



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 января 2018 г.

№ 324-р

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об организации общественного наблюдения  
при проведении государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования на территории Ульяновской области**

В целях обеспечения открытости и прозрачности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечения объективности результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, привлечение представителей общественности к участию в контроле за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и соблюдения прав участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников территории Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, и на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников территории Ульяновской области», приказа Рособнадзора от 28.12.2015 № 2427 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.11.2017 № 10-786 «Об утверждении графика внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (РИС) и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) на 2018 год».

1. Утвердить:

1.1. Положение об общественном наблюдении и порядке аккредитации общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области (Приложение № 1).

1.2. Правила аккредитации представителей средств массовой информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области (Приложение № 2).

1.3. Инструкции для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов, порядка обработки экзаменационных работ в региональном центре обработки информации, проверки экзаменационных работ экспертами предметных комиссий и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области (Приложение № 3).

1.4. Регламент подготовки общественных наблюдателей к участию в контроле при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области (Приложение № 4).

1.5. Форму заявления на аккредитацию общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области (Приложение № 5).

1.6. Форму удостоверения общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области (Приложение № 6).

1.7. График общественного наблюдения с присутствием при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области (Приложение № 7).

1.8. График общественного наблюдения за местами проведения государственной итоговой аттестации дистанционно, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (Приложение № 8).

1.9. Форму заявки на аккредитацию представителя средств массовой информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области (Приложение № 9).

1.10. Форму заявления представителя средств массовой информации на аккредитацию при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области (Приложение № 10).

1.11. Форму удостоверения представителя средств массовой информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области (Приложение № 11).

1.12. Форму журнала учёта выдачи удостоверений общественным наблюдателям с присутствием на объекте мониторинга при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области дистанционно (Приложение № 12).

1.13. Форму журнала учёта выдачи удостоверений общественным наблюдателям за местами проведения государственной итоговой аттестации дистанционно при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области (Приложение № 13).

1.14. Форму журнала учёта выдачи удостоверений представителям средств массовой информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования территории Ульяновской области (Приложение № 14).

2. Областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования» (Алексеева М.Н.):

2.1. Довести настоящее распоряжение до руководителей органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области, участников образовательных отношений, средств массовой информации, общественности, в том числе с использованием регионального сайта поддержки государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в срок до 02 марта 2018 года.

2.2. Обеспечить в установленном порядке приём заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области.

2.3. Обеспечить внесение сведений об общественных наблюдателях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, не позднее чем за один рабочий день до экзамена.

2.4. Подготовить и представить в Министерство образования и науки Ульяновской области информацию по итогам работы общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в срок до 01 августа 2018 года.

3. Рекомендовать руководителям органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области:

3.1. Довести настоящее распоряжение до всех категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования, используя территориальные средства массовой информации в срок до 12 марта 2018 года.

3.2. Обеспечить приём заявлений граждан, проживающих на территории муниципального образования и изъявивших желание принять участие в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников на территории Ульяновской области в качестве общественных наблюдателей, а также их аккредитацию согласно утверждённому настоящим распоряжением Положению.

3.3. Представить информацию о количестве граждан, заявившихся на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» 432027, г. Ульяновск, ул. Р.Люксембург, д. 48:

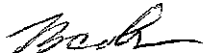
3.3.1. при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, согласно утверждённому Рособрнадзором плану-графику формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена.

4. Признать утратившим силу распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 15.02.2016 № 251-р «Об организации общественного наблюдения за исполнением действующего законодательства при проведении государственной (итоговой) аттестации и

всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников на территории Ульяновской области».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Министра образования и науки Ульяновской области Шкляра А.А.

Министр образования и науки  
Ульяновской области

 Н.В.Семенова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Министерства  
образования и науки Ульяновской области  
от 01.03.2018 № 324-Р

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественном наблюдении и порядке аккредитации общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области**

#### 1. Общие положения

1. Положение об общественном наблюдении и порядке аккредитации общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Ульяновской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

методическими документами, рекомендованными Федеральной службой по надзору в сфере образования к использованию при организации и

проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (письмо от 27.12.2017 № 10-870).

2. В целях обеспечения открытости и прозрачности процедур проведения ГИА, объективности результатов ГИА, повышения доверия общества к процедурам проведения ГИА формируется система общественного наблюдения при проведении ГИА на территории Ульяновской области (далее – система общественного наблюдения).

Основой общественного наблюдения является привлечение представителей общественности к участию в контроле за проведением ГИА.

3. Система общественного наблюдения включает в себя:

общественное наблюдение при проведении ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ);

общественное наблюдение на этапе обработки бланков с ответами участников ГИА на экзаменационные задания в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ);

общественное наблюдение на этапе проверки предметными комиссиями (далее – ПК) экзаменационных работ участников ГИА;

общественное наблюдение во время рассмотрения апелляций, поданных участниками ГИА, в конфликтную комиссию (далее – КК).

Общественное наблюдение процедур организации и проведения ГИА осуществляется в форме:

3.1. очного наблюдения во время посещения ППЭ, РЦОИ, ПК, КК

Общественными наблюдателями могут быть:

- представители средств массовой информации;
- члены родительских комитетов общеобразовательных организаций;
- члены попечительских советов общеобразовательных организаций;
- члены общественных объединений и организаций;
- студенты образовательных организаций высшего образования;
- работники образовательных организаций;
- представители органов законодательной власти

3.2. онлайн-наблюдения с использованием информационных ресурсов портала [smotriege.ru](http://smotriege.ru). Онлайн-наблюдателями могут быть студенты образовательных организаций высшего образования.

4. Настоящее Положение определяет порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, их права и обязанности.

5. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесённые расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

6. Настоящее Положение регулирует отношения по организации аккредитации и деятельности общественных наблюдателей.

Положение доводится до сведения общественности, в том числе с использованием средств массовой информации и путём размещения на региональном сайте поддержки ГИА-[www.iro73.ru](http://www.iro73.ru).

## 2. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей

1. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признаётся наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении ГИА.

1.1. Аккредитация граждан для очного наблюдения осуществляется по их личным заявлениям с указанием населённого пункта, конкретного места (пункта) проведения:

экзамена (ов) по учебным предметам, включённым в ГИА в любых формах, установленных законодательством Российской Федерации об образовании (далее – экзамен) в ППЭ;

обработки бланков с ответами участников ГИА на экзаменационные задания в РЦОИ;

проверки ПК экзаменационных работ участников ГИА;

рассмотрения апелляций, поданных участниками ГИА в КК;

1.2. Аккредитация граждан для онлайн-наблюдения осуществляется по их личным заявлениям.

2. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют:

Министерство образования и науки Ульяновской области (далее аккредитующие органы).

Аккредитующие органы размещают информацию о сроках приёма заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в средствах массовой информации, на своих официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и региональном сайте поддержки ГИА- [igo73.ru](http://igo73.ru).

3. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей завершается:

на экзамен (ы) по включённым в ГИА учебным предметам - не позднее чем за три рабочих дня до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

на рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами - не позднее чем за две недели до даты рассмотрения апелляций.

4. Лица, изъявившие желание стать общественными наблюдателями (далее – гражданин), подают заявление по установленной форме.

Заявление на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя подаётся гражданином лично (уполномоченным гражданином лицом на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) в произвольной форме.

В заявлении в обязательном порядке указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление (уполномоченного гражданином лица с указанием реквизитов оформленной в установленном порядке



доверенности); населённый пункт, место (пункт), на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя на экзамене, этапе обработки бланков с ответами участников ГИА на экзаменационные задания, этапе проверки ПК экзаменационных работ, при рассмотрении апелляций; даты проведения экзамена (-ов), этапа (ов) ГИА, при проведении которых гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя; дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью гражданина, подавшего заявление.

5. Подготовка общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и снижения рисков нарушений самими общественными наблюдателями порядка проведения ГИА.

Принять участие в подготовке могут как уже аккредитованные общественные наблюдатели, так и граждане, планирующие подать заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки на региональном и (или) на федеральном уровнях.

Подготовку проводит или организует ее проведение ОГАУ «Институт развития образования».

Подготовка также осуществляется организацией, определенной Рособрнадзором, и (или) на площадке (учебном портале) с использованием информационно-коммуникационных технологий, определенной Рособрнадзором. Подготовка может проводиться в очной и/или дистанционной форме.

6. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом в течение одного рабочего дня с момента получения заявления.

7. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выданным аккредитующим органом.

В удостоверении общественного наблюдателя указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя; адрес места (пункта) проведения экзамена (ов), этапа (ов) ГИА, где гражданин может присутствовать в качестве общественного наблюдателя; номер удостоверения, дата выдачи удостоверения; фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя.

8. Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия аккредитующим органом решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдаётся аккредитующим органом аккредитованному гражданину (уполномоченному им лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в

установленном порядке доверенности) на руки или высылается по адресу, указанному в заявлении.

### **3. Права и обязанности общественного наблюдателя**

#### **1. Общественный наблюдатель имеет право:**

получать необходимую информацию и разъяснения от аккредитующего органа по вопросам проведения ГИА;

проходить обучение по программам подготовки граждан, заявившихся на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей, в том числе с использованием информационных ресурсов;

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА;

заявлять свою кандидатуру на участие в общественном наблюдении процедур проведения ГИА с использованием информационного ресурса портала smotriege.ru;

по согласованию с Рособрнадзором участвовать в общественном наблюдении процедур проведения ГИА на территории любого субъекта Российской Федерации;

осуществлять наблюдение за проведением ГИА на каждом этапе её проведения, в специально организованном месте (наличие стола, стула, ручки, бумаги);

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА в Рособрнадзор, департамент по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области Министерства образования и науки Ульяновской области;

принимать участие в организованной членами (уполномоченными представителями) Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области проверке изложенных в апелляции участников ГИА сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, предварительно согласовав своё участие в членами (уполномоченными представителями) Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области, организующими проверку;

получать от Министерства образования и науки Ульяновской области и (или) Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора информацию о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка проведения ГИА на любом из этапов её проведения;

принимать участие в коллегиальном анализе итогов организации и проведения ГИА в текущем году;

#### **2. Общественный наблюдатель не вправе:**

нарушать ход проведения экзамена, обработки бланков с ответами участников ГИА в РЦОИ, проверки ПК экзаменационных работ, рассмотрения апелляций КК;

вмешиваться в работу ППЭ, РЦОИ, ПК, КК и создавать им помехи по выполнению своих обязанностей;

оказывать содействие или отвлекать обучающихся от выполнения ими

экзаменационных работ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ.

3. Общественный наблюдатель обязан:

заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями Рособрнадзора, с правами и обязанностями общественного наблюдателя;

иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

соблюдать установленный порядок проведения ГИА;

взаимодействовать при решении вопросов, связанных с организацией и проведением ГИА на всех этапах её проведения с:

членами (уполномоченными представителями) Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области;

руководителями ППЭ, РЦОИ;

должностными лицами Рособрнадзора, департамента по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области Министерства образования и науки Ульяновской области (при наличии);

в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать члена (уполномоченного представителя) Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области, руководителя ППЭ, РЦОИ, ответственного секретаря КК о нарушениях установленного порядка проведения ГИА;

по окончании общественного наблюдения процедур проведения ГИА заполнить одну из форм:

в ППЭ - ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ»;

в РЦОИ – РЦОИ -18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации»;

в пункте проверки экзаменационных работ – ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий»;

в КК – КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии»;

передать заполненную форму руководителю места проведения этапа ГИА (руководителю ППЭ, удостоверив факт присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ», или руководителю РЦОИ, или председателям ПК и (или) КК или ответственным секретарям комиссий).

При несоблюдении указанных обязанностей аккредитующий орган принимает решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя.

#### **4. Порядок общественного видеонаблюдения процедур проведения ГИА в форме ЕГЭ**

1. Общественное видеонаблюдение процедур проведения ГИА – это наблюдение с использованием информационных ресурсов сайта smotriega.ru в режиме реального времени.

Организация общественного видеонаблюдения призвана способствовать:

обеспечению возможности общественного контроля за ходом проведения ЕГЭ;

обеспечению контроля использования телефонов и сети Интернет во время проведения экзаменов;

повышению уровня общественного доверия к процедурам проведения ЕГЭ;

обеспечению объективности результатов участников ЕГЭ по учебным предметам.

2. Доступ на сайт smotriega.ru обеспечивается по индивидуальному логину и паролю.

Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» на основании поступивших заявлений не позднее чем за две недели до начала ГИА формирует и направляет на согласование с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки заявку на получение доступа к сайту smotriega.ru и участие в общественном онлайн-наблюдении при проведении ЕГЭ в ППЭ. К заявке прилагается список лиц, заявившихся для участия в онлайн-наблюдении, с указанием их контактов (телефон, E-mail).

Лицо, заявившееся для участия в онлайн-наблюдении за ходом проведения ЕГЭ, получает доступ к информационным ресурсам для прохождения обучения по специальной программе «Порядок проведения единого государственного экзамена для общественного наблюдателя».

3. Обучение проходит дистанционно и занимает 4 академических часа или два дня по следующим четырём темам.

обзор нормативно-законодательной базы государственной итоговой аттестации и системы общественного наблюдения;

общественное наблюдение при организации и проведении ЕГЭ;

общественное наблюдение при обработке результатов в предметной комиссии и РЦОИ;

общественное наблюдение при подаче и рассмотрении апелляций на результаты ЕГЭ.

Для участия в учебных занятиях используются стационарные персональные компьютеры, планшеты, мобильные средства связи с выходом в сеть Интернет.

4. По итогам обучения проводится тестирование. Лицам, заявившимся на участие в онлайн-наблюдении за ходом проведения ЕГЭ и успешно прошедшим итоговое тестирование, выдаются сертификаты, которые

высылаются на электронную почту, указанную в заявке. Лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать их другим лицам.

5. На сайте smotriego.ru реализуется сервис, позволяющий ставить метки в тех отрезках трансляции ЕГЭ, в которых, по мнению онлайн-наблюдателя, имеют место признаки нарушения установленного порядка проведения ГИА.

Данные метки направляются на подтверждение (модерацию). После подтверждения нарушения подтвержденные метки попадают в раздел «нарушения» на сайте smotriego.ru.

Информация об отмеченных потенциальных нарушениях поступает из Рособнадзора в Министерство образования и науки Ульяновской области.

Министерство образования и науки Ульяновской области рассматривает поступившую информацию в течение суток и, в случае необходимости, проводит служебную проверку.

В целях проведения служебной проверки Министерство образования и науки Ульяновской области создаёт комиссию по проверке фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, к работе в составе которой привлекается общественный онлайн-наблюдатель.

6. Участие в общественном онлайн-видеонаблюдении может обеспечиваться коллективно – с использованием оборудования центров онлайн-видеонаблюдения.

## **5. Региональные центры онлайн-видеонаблюдения**

1. Региональные центры онлайн-видеонаблюдения (далее – Центры онлайн-видеонаблюдения) созданы в целях обеспечения общественного контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА на территории Ульяновской области.

Центры онлайн-видеонаблюдения располагаются в помещениях: областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» (г.Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48);

ФГБОУ ВО "Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова"(г.Ульяновск, площадь 100-летия со дня рождения В. И. Ленина, д. 4).

ФГБОУ ВО "Ульяновский государственный университет"(г.Ульяновск, ул.Набережная реки Свияги, д. 40).

Руководителями Центров онлайн-видеонаблюдения являются лица, назначенные руководителями указанных организаций высшего образования.

2. Задачи, решаемые Центрами онлайн-видеонаблюдения:

просмотр трансляции ЕГЭ в ППЭ;

первичный анализ данных о ходе экзамена;

выявление потенциальных нарушений установленного порядка проведения ГИА;

оперативная связь с членами Государственной экзаменационной комиссии и руководителями ППЭ, в аудиториях которых выявлено нарушение, для проведения оперативной первичной проверки потенциального факта нарушения установленного порядка проведения ГИА;

обеспечение доступа СМИ к эксклюзивным данным о ходе ЕГЭ на территории Ульяновской области в онлайн-режиме.

3. Допуск общественного онлайн-наблюдателя в Центры онлайн-видеонаблюдения в день проведения экзамена обеспечивается на основании:

документа, удостоверяющего личность;  
удостоверения общественного наблюдателя.

4. До начала экзаменов общественные онлайн-наблюдатели получают план-задание просмотра трансляции экзаменов в режиме реального времени. Онлайн-наблюдатели приступают к просмотру экзаменов за час до начала экзаменов.

Во время просмотра трансляции экзаменов общественный онлайн-наблюдатель руководствуется утвержденными Инструкциями для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов, порядка обработки экзаменационных работ в региональном центре обработки информации, проверки экзаменационных работ экспертами предметных комиссий и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6. По завершению просмотра общественный онлайн-наблюдатель, выявивший потенциальное нарушение установленного порядка проведения ГИА, составляет акт, в котором описывает факт нарушения Порядка.

Акт передаётся руководителям Центров онлайн-видеонаблюдения для организации работы по информированию Министерства образования и науки Ульяновской области и принятию соответствующих мер.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Министерства  
образования и науки Ульяновской области  
от 01.03.2018 № 324-р

**ПРАВИЛА**  
**аккредитации представителей средств массовой информации**  
**при проведении государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам основного общего и среднего общего**  
**образования территории Ульяновской области**

1. Аккредитация представителей средств массовой информации на освещение процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Ульяновской области (далее – Аккредитация, СМИ) осуществляется в целях:

полного, достоверного и оперативного информирования населения о проведении ГИА;

широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации об организации и проведении ГИА на территории Ульяновской области;

обеспечения представителей СМИ необходимой информацией и создания благоприятных условий для выполнения ими задач по объективному освещению вопросов ГИА

2. Аккредитацию СМИ обеспечивают:

Министерство образования и науки Ульяновской области;  
органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области (далее – аккредитующие органы).

3. Право на Аккредитацию имеют представители официально зарегистрированных СМИ Российской Федерации.

4. Полномочия аккредитованного представителя СМИ действительны на весь период проведения ГИА согласно утверждённому единому расписанию проведения ГИА в текущем году.

5. Основанием для Аккредитации является заявка редакции СМИ.

Заявка на Аккредитацию подаётся в областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» (г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48), подписывается руководителем и заверяется печатью. К заявке прикладывается копия свидетельства о государственной регистрации СМИ, личные заявления представителей СМИ.

Заявка, не отвечающая указанным требованиям, к рассмотрению не принимается.

6. Приём документов на Аккредитацию СМИ начинается за один месяц до начала соответствующего этапа проведения ГИА (досрочный (март-апрель), основной (май-июнь), дополнительный (сентябрь) и завершается не

позднее чем за три рабочих дня до начала экзамена каждого из этапов проведения ГИА.

Приём документов для Аккредитации СМИ обеспечивает специалист областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» (контактный телефон: 8 (8422) 277-803).

Решение об Аккредитации СМИ принимает Министерство образования и науки Ульяновской области в течение одного рабочего дня с момента получения документов.

7. Статус представителя СМИ, аккредитованного для освещения ГИА в СМИ, подтверждается удостоверением, выданным аккредитующим органом.

Форма удостоверения утверждается распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области.

Удостоверение выдаётся под личную подпись каждому представителю аккредитованных СМИ. Факт выдачи удостоверения фиксируется в журнале учёта выдачи удостоверений представителям средств массовой информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области.

В случае утраты удостоверения редакция СМИ обязана в трёхдневный срок известить специалиста областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» (контактный телефон: 8 (8422) 277-803). Вопрос о восстановлении удостоверения решается в индивидуальном порядке в течение пяти рабочих дней со дня поступления извещения.

8. Аккредитованный представитель СМИ имеет право:

заблаговременно получить информацию о дате и месте экзамена;

присутствовать в пункте проведения экзамена с 09:00, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение представителя СМИ, выданного аккредитующим органом;

присутствовать в аудиториях пункта проведения экзамена только во время рассадки участников ГИА, вскрытия спецпакетов с экзаменационными заданиями, инструктажа участников ГИА до момента начала заполнения участниками ГИА регистрационных полей бланков экзаменационной или олимпиадной работы.

9. Аккредитованный представитель СМИ обязан:

пройти Аккредитацию и получить удостоверение представителя СМИ;

соблюдать установленный порядок и проведения ГИА, режим информационной безопасности, требования руководителя и организаторов пункта проведения экзамена, члена (уполномоченного представителя) Государственной экзаменационной комиссии;

покинуть аудиторию для проведения экзамена до момента начала заполнения участниками ГИА, регистрационных полей бланков экзаменационной работы;

соблюдать настоящие Правила аккредитации представителей средств массовой информации при проведении ГИА на территории Ульяновской области.



10. Аккредитованному представителю СМИ запрещается:  
находиться в пункте проведения экзамена в неустановленное время;  
оказывать содействие или отвлекать участников ГИА, задавать вопросы,  
делать замечания;  
вмешиваться в действия сотрудников;  
иметь при себе и использовать средства связи, электронно-  
вычислительную технику.

11. В случае нарушения установленного порядка проведения ГИА член (уполномоченный представитель) Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области принимает решение об удалении представителей СМИ из пункта проведения экзамена.

12. Представители аккредитованных на освещение ГИА СМИ несут ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

13. Министерство образования и науки Ульяновской области имеет право аннулировать аккредитацию представителей СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к распоряжению Министерства  
образования и науки Ульяновской области  
от 01.03.2018 № 324-Р

## **ИНСТРУКЦИИ**

### **для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области**

Инструкции для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов, в региональном центре обработки информации, проверки экзаменационных работ экспертами предметных комиссий и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Инструкции) разработаны для граждан Ульяновской области, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 28.06.2013 № 491, и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ).

Инструкции разработаны на основе нормативных правовых актов и методических документов Рособнадзора.

#### **1. Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ**

##### **1. На этапе подготовки к проведению ГИА**

Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее чем за один час до начала проведения экзамена.

В случае использования контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) ГИА в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в электронном виде общественный наблюдатель имеет право присутствовать при получении членом Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области (далее – ГЭК) от уполномоченной организации данных для доступа к КИМ в электронном виде и организации печати КИМ на бумажные носители.

Общественный наблюдатель до начала экзамена должен уточнить у руководителя ППЭ и членов ГЭК процедурные вопросы взаимодействия во время и после экзамена. Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ЕГЭ в ППЭ на всех этапах:

члены ГЭК;

руководитель ППЭ;

должностные лица Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии). Список лиц, привлеченных к проведению ЕГЭ в данном ППЭ, включая членов ГЭК, организаторов, общественных наблюдателей и других работников ППЭ должен находиться в ППЭ (форма ППЭ -07 «Список работников ППЭ»).

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, с методическими рекомендациями Рособрнадзора, с правами и обязанностями общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по ППЭ и аудиториям ППЭ. При этом в одной аудитории ППЭ находится не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам, членам ГЭК (по выполнению своих обязанностей) и участникам ЕГЭ.

Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее, чем за один час до начала проведения экзамена, и находиться на ППЭ не менее 50% времени установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ.

Общественный наблюдатель до начала проведения экзамена должен получить у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ».

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена составить план присутствия в аудиториях с указанием времени нахождения в них.

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

а) места для хранения личных вещей участников ЕГЭ, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещения для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся (далее – сопровождающие), и представителей средств массовой информации.

Организация помещений и техническое оснащение ППЭ:

в ППЭ присутствует не менее 15 участников ГИА (за исключением ППЭ, организованных для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, в том числе ППЭ, организованных на до му, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы:

ППЭ должны быть оборудованы переносными металлоискателями, системами подавления сигналов подвижной связи. В день проведения экзамена помещения, не используемые для проведения, должны быть запгерты и опечатаны.

В ППЭ должны быть организованы:

а) Аудитории для участников ГИА.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 25 участников ГИА с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Для каждого участника ГИА должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул).

В день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.), кроме перечисленных ниже случаев, предусмотренных Порядком:

аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения. В ППЭ размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники ЕГЭ и лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена.

аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ГИА для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

в случае использования КИМ на электронных носителях аудитории обеспечиваются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати КИМ. Также в аудиториях выделяются места (столы), на которых раскладываются экзаменационные материалы (далее – ЭМ).

При проведении ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном), средствами цифровой аудиозаписи;

аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

В аудиториях ППЭ должны быть:

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА;

в день проведения экзамена закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

подготовлены рабочие места для участников ГИА, обозначенные заметным номером;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ;

подготовлена бумага для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчёта по два листа на каждого участника ГИА (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются).

б) Помещение (помещения) для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ).

В ППЭ выделяется помещение (помещения) для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации для автоматизированного распределения обучающихся, выпускников прошлых лет и организаторов по аудиториям для проведения экзамена (если такое распределение производится в ППЭ). Штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом (или металлическим шкафом), находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ.

Если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников ЕГЭ проводится в Штабе ППЭ, то Штаб ППЭ также обеспечивается сканерами.

в) Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинского работника.

г) Рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории.

д) Помещения для сопровождающих, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

е) Рабочее место с наличием функционирующего переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ЕГЭ в ППЭ, должно быть оборудовано.

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) не менее одного члена ГЭК;

в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо (во время проведения ГИА в ППЭ находится в Штабе ППЭ);

г) технические специалисты по работе с программным обеспечением,

оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения.

д) медицинские работники;

е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учётом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);

ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

з) сопровождающие.

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

представители средств массовой информации;

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

должностные лица Рособнадзора и (или) департамента по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения участниками ГИА регистрационных полей экзаменационной работы.

Допуск в ППЭ всех лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и подтверждающих их полномочия.

## **2. На этапе проведения ЕГЭ в ППЭ**

### **Доставка ЭМ в ППЭ**

ЭМ доставляются в ППЭ членами ГЭК или сотрудниками Перевозчика в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

### **Вход лиц, привлекаемых к проведению ГИА, и участников ГИА в ППЭ**

В день проведения ГИА руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, должны явиться в ППЭ не позднее 07.30 по местному времени.

Не позднее 07.50 руководитель ППЭ назначает ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ», из числа организаторов вне аудитории.

Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, начиная с 08.00 по местному времени, на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяет наличие документов у лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, устанавливает соответствие их личности представленным документам, а также проверяет

наличие указанных лиц в списках работников ППЭ. Допуск в ППЭ медицинских работников осуществляется по документам, удостоверяющим личность, и при наличии приказа о направлении медицинского работника в ППЭ.

Организаторы, технические специалисты, медицинские работники, а также ассистенты для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов должны оставить свои личные вещи, в том числе средства связи, в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей.

При входе в ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников ГИА по аудиториям (форма ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации» и (или) форма ППЭ-06-02 «Список участников ЕГЭ в ППЭ по алфавиту»).

Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется с 09.00 по местному времени и при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Организаторы указывают участникам ГИА на необходимость оставить личные вещи (уведомление о регистрации на ГИА, средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей.

Член (уполномоченный представитель) ГЭК присутствует при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществляет контроль за соблюдением требования установленного Порядка проведения ГИА, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенных до входа в ППЭ местах для хранения личных вещей участников ГИА и работников ППЭ.

При входе в ППЭ организаторы совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции):

проверяют документы, удостоверяющие личность участников ГИА и наличие их в списках распределения в данный ППЭ;

с помощью переносных металлоискателей проверяют у участников ЕГЭ наличие запрещённых средств;

При появлении сигнала металлоискателя организаторы предлагают участнику ГИА показать предмет, вызывающий сигнал.

Если этим предметом является запрещённое средство, в том числе средство связи, организаторы предлагают участнику ГИА сдать данное средство в место хранения личных вещей участников ГИА или сопровождающему.

В случае если участник ЕГЭ отказывается сдавать запрещённое средство, организаторы вне аудитории повторно разъясняют ему, что в соответствии с установленным порядком проведения ГИА в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Таким образом, такой участник ГИА не может быть допущен в ППЭ.

В этом случае организаторы вне аудитории приглашают руководителя ППЭ и члена (уполномоченного представителя) ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена (уполномоченного представителя) ГЭК составляет акт о не допуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещённого средства. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА, отказавшийся от сдачи запрещённого средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член (уполномоченный представитель) ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ЕГЭ. Повторно к участию в ГИА по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник ЕГЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

В случае отсутствия по объективным причинам у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»).

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у участника ЕГЭ из числа выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, он не допускается в ППЭ.

Если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче экзамена в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чём сообщается участнику ГИА. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА. Организаторам рекомендуется составить акт в свободной форме. Указанный акт подписывает участник ГИА, руководитель ППЭ и член (уполномоченный представитель) ГЭК.

При отсутствии участника ЕГЭ в списках распределения в данный ППЭ, участник ЕГЭ в ППЭ не допускается, член ГЭК фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акты о недопуске указанных выше участников ЕГЭ в ППЭ. Указанные акты подписываются членом ГЭК, руководителем ППЭ и участниками ЕГЭ. Акты составляются в двух экземплярах в свободной форме. Первые экземпляры оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, вторые – участникам ЕГЭ. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанные участники ЕГЭ могут быть допущены только по решению председателя ГЭК.

В случае неявки всех распределённых в ППЭ участников ЕГЭ более чем на два часа от начала проведения экзамена (10.00) член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ.

Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам ГИА в



перемещении по ППЭ. Организаторы сообщают участникам ГИА номера аудиторий в соответствии с автоматизированным распределением и сопровождают участников экзамена до аудиторий.

Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника ГИА, форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» и направляют участника ГИА на рабочее место согласно спискам автоматизированного распределения.

**Во время проведения экзамена в аудиториях ППЭ общественным наблюдателем необходимо обратить внимание на следующее.**

На рабочих столах участников ГИА, помимо ЭМ, могут находиться следующие предметы:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- разрешённые к использованию средства обучения и воспитания.

ЕГЭ - (по математике – линейка, по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор, по химии – непрограммируемый калькулятор, по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор);

ОГЭ – (по русскому языку - орфографическими словарями, по литературе - полными текстами художественных произведений, сборниками лирики, по математике – линейкой, справочными материалами, содержащими основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования; по физике - непрограммируемым калькулятором, лабораторным оборудованием; по химии - непрограммируемым калькулятором, лабораторным оборудованием, периодической системой химических элементов Д.И.Менделеева, таблицей растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимическим рядом напряжений металлов; по географии - географическими атласами для 7, 8 и 9 классов, линейкой, непрограммируемым калькулятором; по биологии – линейкой, карандашом, непрограммируемым калькулятором; по информатике и ИКТ, иностранным языкам – компьютерами);

специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов);

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются).

Организаторы должны провести инструктаж для участников ГИА. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 09.50 по местному времени, вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00 по местному времени.

Во время проведения первой части инструктажа организаторы в обязательном порядке должны проинформировать участников ГИА:

- о порядке проведения экзамена,
- о правилах оформления экзаменационной работы,

- о продолжительности экзамена,
- о порядке подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и апелляции о несогласии с выставленными баллами,
- о случаях удаления с экзамена,
- о времени и месте ознакомления с результатами ГИА,
- о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Во время проведения второй части инструктажа организаторы демонстрируют участникам ГИА целостность упаковки доставочного спецпакета с экзаменационными заданиями (индивидуальный комплект (далее – ИК).

Упаковка доставочного пакета с ИК должна быть вскрыта организаторами не ранее 10.00 по местному времени. Далее организаторы раздают участникам ИК в произвольном порядке, просят участников ГИА проверить целостность своего ИК, вскрыть ИК по линии перфорации и проверить комплектацию выданных экзаменационных материалов, отсутствие полиграфических дефектов и количество страниц КИМ. При обнаружении несовпадений штрих-кодов, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов организаторы должны полностью заменить участнику ГИА индивидуальный комплект на новый.

Организаторы просят участников ГИА приступить к заполнению бланков регистрации (ЕГЭ) и регистрационных полей бланков ответов. В ходе заполнения организаторы информируют участников ГИА о правилах оформления экзаменационной работы и о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются, а также проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ГИА у каждого участника ГИА и соответствие данных участника ГИА в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы дают указание участнику ГИА внести соответствующие исправления. По завершении заполнения регистрационных полей бланков ГИА всеми участниками организаторы объявляют время начала и окончания выполнения экзаменационной работы, фиксируют их на доске (информационном стенде).

Во время выполнения экзаменационной работы участниками ГИА организаторы должны следить за порядком в аудитории.

При выходе из аудитории участники ГИА должны оставить ЭМ и черновики на рабочем столе, а организатор должен проверить комплектность оставленных материалов.

### **Требования к соблюдению порядка проведения ГИА в ПШЭ**

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ПШЭ и до окончания экзамена) запрещается:

- участникам ГИА – иметь при себе уведомление о регистрации на экзамены, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и

иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, фотографировать ЭМ;

организаторам, медицинским работникам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам – иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

всем лицам, находящимся в ППЭ – оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

лицам, которым не запрещено иметь при себе средства связи, - пользоваться ими вне Штаба ППЭ.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются из ППЭ. Члены (уполномоченные представители) ГЭК составляют акт об удалении лица, нарушившего установленный порядок проведения ГИА, в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения (ЕГЭ).

Если участник ГИА нарушил Порядок, члены (уполномоченные представители) ГЭК составляют акт об удалении с экзамена участника ГИА (форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»), нарушившего установленный порядок проведения ГИА, в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения (ЕГЭ). Организатор ставит в бланке регистрации участника ЕГЭ и в форме 05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории» соответствующую отметку.

В случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он покидает аудиторию. Ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника ГИА к медицинскому работнику и пригласит члена (уполномоченного представителя) ГЭК в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете членом (уполномоченным представителем) ГЭК и медицинским работником. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте. Ответственный организатор ставит в бланке регистрации участника ЕГЭ и в форме 05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории» соответствующую отметку.

Указанные акты в тот же день направляются в ГЭК и региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) для учёта при обработке экзаменационных работ.

Организаторы должны выдавать по просьбе участника ГИА дополнительные черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, дополнительные бланки ответов № 2 (в случае, когда в области ответов основного бланка ответов № 2 не осталось места).

Участники ГИА имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

### **3. Этап завершения проведения ЕГЭ**

Общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее:

организаторы должны за 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы объявить о скором завершении экзамена и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и КИМ в бланки ГИА;

по истечении установленного времени выполнения экзаменационной работы организаторы должны объявить об окончании выполнения экзаменационной работы.

Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают её организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь окончания выполнения экзаменационной работы.

По завершении ГИА в форме ЕГЭ в аудитории организатор в центре видимости камер видеонаблюдения должен объявить об окончании экзамена.

После окончания экзамена организаторы собирают ЭМ у участников ГИА:

бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, дополнительные бланки ответов № 2;

КИМ, вложенный в конверт от ИК;

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не используются).

Если бланки для ответов на задания с развёрнутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их знаком «Z».

Оформление соответствующих форм ППЭ, осуществление раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников ЕГЭ, осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (столе), находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

По завершении соответствующих процедур организаторы проходят в Штаб ППЭ для передачи ЭМ руководителю ППЭ.

После получения руководителем ППЭ ЭМ от всех ответственных организаторов передает ЭМ члену (уполномоченному представителю) ГЭК.

В случае сканирования экзаменационных работ ЕГЭ в ППЭ сразу по завершении экзамена общественный наблюдатель может присутствовать при

данной процедуре, контролируя соблюдение установленного порядка сканирования работ.

**4. На этапе осуществления упаковки ЭМ члену (уполномоченному представителю) ГЭК необходимо упаковать ЭМ в отдельные спецпакеты.**

По завершении ГИА член (уполномоченный представитель) ГЭК составляет отчёт о проведении ГИА в ППЭ по установленной форме, который в тот же день передаётся в ГЭК.

Общественный наблюдатель на завершающем этапе проведения ГИА может принимать участие в организованной членами (уполномоченными представителями) ГЭК проверке изложенных в апелляции участников ГИА сведений о нарушении порядка проведения ГИА. Своё участие в такой проверке общественный наблюдатель должен предварительно согласовать с членами (уполномоченными представителями) ГЭК, организующими проверку.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушениях членов (уполномоченных представителей) ГЭК, руководителя ППЭ.

По окончании ЕГЭ общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ» и передать её руководителю ППЭ, а также удостоверить факт присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 (Список работников ППЭ).

## **2. Инструкция для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов ГИА в РЦОИ**

1. Обработка ответов на задания ГИА осуществляется в РЦОИ. РЦОИ располагается в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с обработкой результатов ГИА в РЦОИ:

члены ГЭК;

руководитель РЦОИ;

должностные лица Рособрнадзора, департамента по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области (при наличии).

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей сотрудниками РЦОИ.

За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет удалён из помещения членами (уполномоченными представителями) ГЭК или руководителем РЦОИ.

### **2. Присутствие в помещениях РЦОИ**

Для прохода в РЦОИ общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, адрес РЦОИ, и дата общественного

наблюдения в РЦОИ, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение и печать аккредитующего органа, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в РЦОИ.

Сразу после прохода в РЦОИ общественный наблюдатель должен согласовать с руководителем РЦОИ или указанным им сотрудником РЦОИ возможность доступа в различные помещения и процедурные вопросы взаимодействия в данном РЦОИ.

Общественный наблюдатель во время своего присутствия в РЦОИ осуществляет контроль процедур, осуществляемых в день присутствия общественного наблюдателя, включая проверку:

- оборудования РЦОИ средствами видеонаблюдения;
- соблюдения порядка получения от членов (уполномоченных представителей) ГЭК экзаменационных материалов из каждого ППЭ;

- соблюдения порядка обработки и первичной проверки бланков ГИА, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;

- соблюдения порядка подготовки и передачи председателю ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ответов на задания с развёрнутым ответом участников ГИА (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания ответов на задания с развёрнутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

- соблюдения порядка получения и первичной обработки от председателя ПК результатов проверки экспертами ответов на задания с развёрнутым ответом;

- соблюдения порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников ГИА, не закончивших экзамен по объективной причине и удалённых с экзамена;

- соблюдения порядка передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное;

- соблюдения порядка формирования ведомости с результатами участников ГИА и передачи её на утверждение председателю ГЭК.

Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ЕГЭ и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, руководителя РЦОИ.

По окончании осуществления наблюдения в РЦОИ общественный наблюдатель должен заполнить форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в РЦОИ» и передать её руководителю РЦОИ.

### 3. Инструкция для общественных наблюдателей на этапе проверки предметной комиссией (далее – ПК) экзаменационных работ ГИА олимп

1. Этап проверки заданий включает в себя работу ПК в пункте проверки заданий (далее – ППЭ).

ПК работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Лица, с которыми общественный наблюдатель кто взаимодействует при решении вопросов, связанных с проверкой заданий ГИА ПК:

члены ГЭК;

председатель ПК;

должностные лица Рособнадзора, департамента по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области (при наличии).

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей сотрудниками ППЭ, экспертами ПК.

За нарушение установленного порядка проведения ГИА общественный наблюдатель будет удалён из помещения членами (уполномоченными представителями) ГЭК или председателем ПК.

#### 2. Присутствие в помещении ППЭ

Для прохода в ППЭ общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЭ.

Сразу после прохода в ППЭ общественный наблюдатель должен согласовать с председателем ПК или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном ППЭ.

Во время своего присутствия в ППЭ общественный наблюдатель фиксирует следующее:

ППЭ должно быть оборудовано средствами видеонаблюдения;

должен быть соблюден порядок получения председателем ПК от руководителя РЦОИ сформированных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развёрнутым ответом (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания развёрнутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

факт проведения и соблюдения порядка инструктажа для экспертов ПК в начале работы председателем ПК;

соблюдение порядка передачи председателем ПК на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов;

соблюдение порядка передачи председателем ПК результатов проверки экспертами ПК развёрнутых ответов руководителю РЦОИ.

Общественные наблюдатели должны фиксировать факты нарушения экспертами ПК установленного порядка проведения проверки

экзаменационных работ в ППЗ. Особенно рекомендуется обратить внимание, что экспертам ПК запрещается:

копировать и выносить из ППЗ экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

самостоятельно изменять рабочие места;

пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведённых участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идёт о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом.

Общественным наблюдателям также необходимо осуществить проверку:

передачи экспертам бланков ответов участников ГИА (указанные бланки ЕГЭ должны быть обезличены), файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

присутствия в ППЗ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЗ во время проверки результатов ГИА.

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов (уполномоченных представителей) ГЭК, председателя ПК.

По окончании осуществления наблюдения в ППЗ общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передать её председателю ПК.

#### **4. Инструкция для общественных наблюдателей во время рассмотрения апелляций, поданных участниками ГИА, в конфликтную комиссию (далее – КК)**

1. Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК:

члены (уполномоченные представители) ГЭК (в случае их присутствия);

председатель КК.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении обязанностей членами КК.



Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в КК. За нарушение данного порядка общественный наблюдатель может быть удалён из помещения членами (уполномоченными представителями) ГЭК (в случае их присутствия) или председателем КК.

## 2. Присутствие в помещении работы КК

Для прохода в помещение работы КК общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в помещении КК.

Сразу после прохода в помещение работы КК общественный наблюдатель должен согласовать с председателем КК или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном конкретном помещении работы КК.

Общественный наблюдатель во время своего присутствия при рассмотрении апелляций осуществляет наблюдение за соблюдением:

порядка приёма КК в письменной форме апелляций участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (поступает от членов (уполномоченных представителей) ГЭК) и (или) о несогласии с выставленными баллами (поступает от организаций, принявших апелляцию);

порядка запросов КК в РЦОИ, ПК распечатанных изображений экзаменационной работы, электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ЕГЭ, копий протоколов проверки экзаменационной работы ПК и КИМ, выполняемых участником ГИА, подавшим апелляцию – в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

порядка предъявления запрошенных материалов участнику ГИА (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Общественный наблюдатель должен фиксировать факты:

присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию;

присутствия при рассмотрении апелляций посторонних лиц, не имеющих права находиться в помещении во время работы КК (уточнить право присутствия того или иного человека в помещении общественный наблюдатель может у председателя КК).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов (уполномоченных представителей) ГЭК (при наличии), председателя КК.

По окончании осуществления наблюдения в КК общественный наблюдатель должен заполнить форму КК-18 «Акт общественного

наблюдения в конфликтной комиссии» (форма КК-18) и передать её председателю КК.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к распоряжению Министерства образования  
и науки Ульяновской области  
от 01.03.2013 № 324-Р

**РЕГЛАМЕНТ**

подготовки общественных наблюдателей к участию в контроле при  
проведении государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования на территории  
Ульяновской области

Регламент подготовки общественных наблюдателей к участию в контроле за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области (далее – Регламент) определяет рекомендуемый порядок подготовки общественных наблюдателей для участия в проведении ГИА.

Регламент разработан на основе нормативных правовых актов, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

Подготовка общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и снижения рисков нарушений самими общественными наблюдателями порядка проведения ГИА на территории Ульяновской области.

Принять участие в подготовке могут как уже аккредитованные общественные наблюдатели, так и граждане, планирующие подать заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки на региональном и (или) на федеральном уровнях.

Подготовку проводят или организуют её проведение организации, осуществляющие аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей, определенные пунктом 6 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491, (далее – аккредитующие органы).

Под организацией подготовки понимается направление участников подготовки в организации, в том числе выбранные Рособрнадзором, для проведения подготовки общественных наблюдателей.

Подготовка может проводиться в очной и (или) дистанционной форме.

Рекомендуемая длительность подготовки – не менее 4 академических часов.

Аккредитующие органы размещают информацию о расписании, форме и программе подготовки, а также о способах записи на подготовку на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до первого экзамена, дата которого устанавливается единым расписанием проведения ГИА.

Результаты подготовки, проведенной аккредитуемым органом или привлечённой им для проведения подготовки организацией, могут быть запрошены после проведения ГИА Рособрнадзором или привлечённой им организацией, осуществляющей подготовку общественных наблюдателей.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к распоряжению Министерства образования  
и науки Ульяновской области

от 01.03.2018 № 324-р

**ФОРМА**  
**заявления на аккредитацию общественного наблюдателя при проведении**  
**государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования на территории**  
**Ульяновской области**

Министру образования и науки  
Ульяновской области  
Н.В.Семеновой

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Фамилия имя отчество (полностью)		
Пол (м/ж)		
Год рождения		
Адрес регистрации		
Место работы, должность		
Контактный телефон		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия	номер
	дата выдачи	
	кем выдан	
Пункт проведения экзамена(с указанием адреса),(РЦОИ, ПК, КК)		
учебный предмет, дата		
Форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	С присутствием	Дистанционно с применением ИКТ
Дата подачи заявления		

\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к распоряжению Министерства образования  
и науки Ульяновской области

от 01.03.2018 № 324-Р

**ФОРМА**

**удостоверения общественного наблюдателя при проведении  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ\* № \_\_\_\_\_**

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность**	серия кем выдан	номер	дата выдачи
форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	С присутствием	Дистанционно с применением ИКТ	

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
должность лица, подписавшего удостоверение / подпись / ФИО

М.П.

\*Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было получено.

\*\*При себе также необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.







ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к распоряжению Министерства образования  
и науки Ульяновской области  
от 01.03.2018 № 324-р

**ФОРМА**

**заявки на аккредитацию представителя средств массовой информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области**

Полное наименование средства массовой информации	
Учредитель / Издатель	
Тираж	
Периодичность	
Местонахождения средства массовой информации	
Почтовый адрес (в том числе почтовый индекс)	
Номера рабочих телефонов и факсов	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. представителя (полностью)	
Занимаемая должность	
Дата рождения	
Паспортные данные (серия, №)	
Адрес места жительства	
Контакты	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к распоряжению Министерства образования  
и науки Ульяновской области  
от 01.03.2018 № 324-р

### ФОРМА

## Заявления представителя средств массовой информации на аккредитацию при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области

Министру образования и науки  
Ульяновской области  
Н.В.Семеновой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование СМИ, должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве представителя средств массовой информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (указать предметы экзаменов, даты их проведения, ППЭ, адреса места их нахождения)

Я ознакомлен (а) с требованием о запрещении наличия и использования мобильных телефонов, иных средств связи, электронно-вычислительной техники при нахождении в пункте проведения экзамена, а также с правами и обязанностями представителей средств массовой информации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подпись заявителя заверяю \_\_\_\_\_

(подпись руководителя СМИ (Ф.И.О.), в котором работает заявитель)

МП  
\_\_\_\_\_



Приложение № 12  
к распоряжению Министерства образования  
и науки Ульяновской области  
от 01.03.2018 № 324-р

**ФОРМА**  
**журнала учёта выдачи удостоверений общественным наблюдателям**  
**С ПРИСУТСТВИЕМ (ШЭ, РЦОИ, ПК, КК) при проведении**  
**государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования на территории**  
**Ульяновской области**

№ п/ п	Дата выдач и	Ф.И.О. общественн ого наблюдател я или представите ля средств массовой информации	Место работы, занимаем ая должност ь	Срок действия удостоверен ия, срок аккредитац и	Срок аккредитац ии	Подпись гражданина, получившег о удостоверен ие

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к распоряжению Министерства образования  
и науки Ульяновской области

от 01.03.2018 № 324-р

**ФОРМА**

**журнала учёта выдачи удостоверений общественным наблюдателям за местами государственной итоговой аттестации ДИСТАНЦИОННО, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области**

№ п/п	Дата выдачи	Ф.И.О. общественного наблюдателя	Место работы, занимаемая должность	Срок действия удостоверения	Срок аккредитации	Подпись гражданина, получившего удостоверение

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к распоряжению Министерства образования  
и науки Ульяновской области

от 01.03.2018 № 324-Р

**ФОРМА**

**журнала учёта выдачи удостоверений представителям средств массовой информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области**

№ п/п	Дата выдачи	Ф.И.О. представителя средств массовой информации	Место работы, занимаемая должность	Срок действия удостоверения	Срок аккредитации	Подпись гражданина, получившего удостоверение